



COMUNE DI BARIANO
Provincia di Bergamo
Via Locatelli n. 2/4 – 24050 BARIANO (BG)

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI CHIOSCO, DESTINATO ALL’ESERCIZIO DELL’ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE, CON POSIZIONAMENTO DI TAVOLI E SEDIE, PRESSO IL PARCO COMUNALE DENOMINATO “IL GIARDINO DI BARIANO” DEL COMUNE DI BARIANO.

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della Deliberazione di Giunta n. 15 del 20.02.2026

RENDE NOTO

Che l’Amministrazione Comunale intende ricercare, mediante la procedura ad evidenza pubblica, soggetti idonei che intendano proporsi come gestori di un chiosco ristoro ubicato all’interno del parco denominato “i giardini di Bariano” situato in via Montegrappa per l’attività di somministrazione al pubblico di cibi e bevande.

Responsabile unico del progetto (RUP):

Dott. Mulazzani Gian Mario Gianmario.mulazzani@comune.bariano.bg.it

Referente dell’istruttoria:

Pandini Francesca Francesca.pandini@comune.bariano.bg.it

Committente:

Comune di Bariano, Via Locatelli 2/4, 24050 - C.F. e P. IVA: 83000390167

Sito internet: <https://www.comune.bariano.bg.it/> PEC: comune.bariano@legalmail.it

Atti di Gara:

Il presente Bando ed i relativi allegati, sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Bariano nella Sezione “*Amministrazione Trasparente*” sottosezione bandi di gara e contratti.

PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Per l’espletamento della presente gara, il Comune di Bariano si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici di Consip s.p.a. – Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia (in seguito: SINTEL), accessibile dal sito <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel> (in seguito SINTEL).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- 📄 un personal computer collegato a Internet e dotato di un browser;
- 📄 la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 📄 la registrazione a SINTEL con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2. 1.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso SINTEL e, quindi, per via telematica mediante l'invio dei documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Qualora si riscontrino difformità tra quanto impostato dal Comune di Bariano nella piattaforma SINTEL e quanto indicato nel presente disciplinare di gara, avrà prevalenza la disciplina indicata in questo documento. A titolo esemplificativo: produzione della documentazione richiesta agli operatori economici, metodo di calcolo del punteggio da attribuire alle offerte, etc...

Registrazione delle imprese

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SINTEL al bando SERVIZI - CPV 55400000-4 - **Servizi di bar**, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito:

<https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel>

La registrazione al portale SINTEL deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SINTEL dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di SINTEL s'intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo di SINTEL e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

OGGETTO

Il presente bando ha per oggetto la concessione di un chiosco individuato nel Parco Comunale di Bariano denominato "I giardini di Bariano" situato in via Montegrappa (Come da Allegata Planimetria), per la gestione, a carico del vincitore del bando, di un chiosco da adibire all'esercizio di attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande con annessa un'area pubblica per il posizionamento di tavoli e sedie per le attività normalmente concesse nella porzione di area concessa.

DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA

La struttura è ubicata nella zona sud del Parco di via Montegrappa, posto nella zona nord di Bariano, in ambito prettamente residenziale e nelle immediate vicinanze dei plessi scolastici di Bariano. Il chiosco presenta forma ottagonale, con lati lunghi alternati a lati corti di raccordo.

Internamente è presente una zona di somministrazione con deposito annesso, oltre ad un bagno a servizio del personale anticipato da un piccolo disimpegno. E' presente infine un ulteriore WC accessibile dall'esterno anche a persone con disabilità, per una superficie utile di circa 25,00 mq.

La zona bar presenta un pavimento galleggiante che permette il passaggio delle tubazioni. La struttura è infatti collegata a tutti i sottoservizi del caso, ad eccezione del gas, ed è fornita di contatori dell'energia elettrica e dell'acqua dedicati. E' inoltre regolarmente allacciata alla pubblica fognatura. La struttura metallica, con chiusure in vetro, poggia su basamento in calcestruzzo ed è perimetrato da pavimentazione in calcestruzzo industriale scopato e lisciato largo 1,50 metri. In zona antistante al chiosco si estende un piazzale, sempre della stessa tipologia, delle dimensioni di ml. 9,00 x 5,60 adibito alla posa di sedie e tavolini.

DURATA

L'affidamento in concessione d'uso del chiosco, da adibire ad attività di bar - ristoro, ubicato all'interno del parco denominato "i giardini di Bariano", avrà durata di 4 (quattro) anni dalla data di stipula del relativo contratto, fermo restando le previsioni della L. n.392/1978 e potrà essere rinnovata una sola volta per ulteriori 4 (quattro) anni.

L'affidamento in concessione d'uso può essere rinnovato non più di una volta.

La richiesta di rinnovo dovrà pervenire al Comune di Bariano - a mezzo di lettera raccomandata o posta elettronica certificata, almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza del contratto.

L'eventuale rinnovo, è ammesso nei termini suddetti e previa rideterminazione del canone, resta escluso il rinnovo tacito del contratto.

L'attività di somministrazione di alimenti e bevande dovrà essere avviata entro 1 (uno) mesi dalla data di stipula del contratto.

MODALITA' E SCELTA DEL CONTRAENTE

La presente gara è regolata dalle disposizioni ai sensi dell'articolo 71 del D.L.gs.36/2023;

CANONE ANNUALE

Il canone annuo, da corrispondere al Comune di Bariano, per l'affidamento in concessione d'uso del chiosco, da adibire a bar-ristoro, ubicato all'interno del parco denominato "i giardini di Bariano", come base d'asta è pari ad € 3.500,00 (Euro tremila//cinquecento) oltre IVA ai sensi di legge.

Il canone annuo non comprende gli oneri ed i costi riguardanti l'attivazione dei pubblici servizi (gas, acqua e luce ad esclusivo uso del chiosco), nonché tutte le spese per i relativi consumi che rimangono a carico del concessionario.

Il mancato pagamento del canone, alle scadenze stabilite nel contratto, comporterà la decadenza dalla concessione stessa.

Il canone annuo dovuto per l'affidamento del chiosco dovrà essere corrisposto in **tre rate**, da versare **esclusivamente** tramite il sistema di pagamento pagoPA del Comune, secondo le seguenti scadenze:

- prima rata: entro e non oltre il 30 maggio dell'anno di riferimento;
- seconda rata: entro e non oltre il 31 luglio dell'anno di riferimento;
- terza rata: entro e non oltre il 30 settembre dell'anno di riferimento.

Un soggetto potrà partecipare a condizione che presenti un'offerta economica formalmente completa.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, costituiti da persone fisiche maggiorenni alla data di presentazione della domanda ovvero da persone giuridiche regolarmente costituite alla medesima data, in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Requisiti generali

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. n. 36/2023 e, in particolare:

- a) assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- b) insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D.Lgs. n. 159/2011 (Codice antimafia), nei confronti dei soggetti ivi individuati;
- c) regolarità rispetto agli obblighi di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i. (assunzioni obbligatorie);
- d) inesistenza del divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- e) assenza di situazioni debitorie, contenziosi o procedimenti di riscossione pendenti nei confronti del Comune di Bariano o della società incaricata della gestione della Tariffa Rifiuti, riferiti sia al concorrente che a società o enti nei quali lo stesso rivesta cariche o partecipazioni; resta in ogni caso preclusa la partecipazione a soggetti che occupino abusivamente immobili comunali;
- f) per le persone giuridiche, iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura, alla data di presentazione dell'offerta;
- g) per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, possesso di valido permesso o carta di soggiorno;
- h) non essere sottoposti a procedure concorsuali o a situazioni equivalenti ai sensi del D.Lgs. n. 14/2019 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza);
- i) non aver commesso gravi illeciti professionali, ivi comprese false dichiarazioni, tentativi di influenzare indebitamente il procedimento o di ottenere informazioni riservate, ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- j) non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;
- k) non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 c.c., tali da rendere le offerte riconducibili a un unico centro decisionale;
- l) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) attivo e valido.

Requisiti morali per l'attività di somministrazione

Resta fermo il possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i. per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

In caso di società, tali requisiti devono essere posseduti dal legale rappresentante, dall'eventuale preposto all'attività di somministrazione e dagli ulteriori soggetti per i quali è previsto l'accertamento antimafia.

In caso di impresa individuale, i requisiti devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale preposto.

Requisiti tecnico-professionali

L'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande è subordinato al possesso di almeno uno dei requisiti professionali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010.

I requisiti devono essere posseduti dal titolare, legale rappresentante o preposto all'attività.

Ai cittadini dell'Unione Europea si applicano le disposizioni del D.Lgs. n. 206/2007.

Disposizioni finali

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata della concessione.

Ogni variazione soggettiva rilevante dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune di Bariano, pena la decadenza dall'aggiudicazione e la risoluzione di diritto del contratto.

SOPRALLUOGO

I soggetti che intendono partecipare alla gara **hanno l'obbligo** di visionare, alla presenza di un rappresentante del Comune, l'immobile oggetto di concessione, che pertanto con la semplice presentazione dell'offerta si intende visto e piaciuto ed accettato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova (verrà rilasciata apposita attestazione di avvenuto sopralluogo che sarà da inserire nella **documentazione amministrativa**).

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata entro il 20/03/2026 via e-mail all'indirizzo di posta elettronica: comune.bariano@legalmail.it

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura in oggetto.

Per garantire la trasparenza delle procedure di gara e la parità di trattamento, le informazioni relative alla procedura e alle caratteristiche del servizio potranno essere richieste **ESCLUSIVAMENTE** in forma scritta via e-mail al seguente indirizzo: protocollo.bariano@comune.bariano.bg.it entro e non oltre 20/03/2026.

I chiarimenti richiesti saranno forniti dall'Amministrazione comunale pubblicamente in forma anonima e scritta, attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Ente alla sezione Bandi di Gara, e sulla piattaforma SINTEL entro 5 giorni dall'inoltro della richiesta.

DOCUMENTAZIONE DI GARA E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara comprende:

1. Domanda di partecipazione alla gara con dichiarazione sostitutiva per Marca da Bollo;
2. Dichiarazione sull'esistenza di eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti con gli amministratori e i dipendenti del Comune di Bariano, secondo lo schema allegato B

3. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (pantouflage) relativamente ai contratti di affidamento lavori, servizi e forniture
4. Modello di Patto di Integrità debitamente sottoscritto per accettazione (allegato D)
5. dichiarazione (conoscenza e accettazione del Codice di Comportamento interno dell'Ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 249 del 30.12.2013)
6. modello dichiarazioni art. 94,95 e 98 del d.lgs 36/2023
7. informativa privacy
8. Dichiarazione iscrizione alla Camera di Commercio
9. modello autocertificazione antimafia
10. Schema offerta economica
11. disciplinare di gara
12. bozza contratto
13. planimetria

La documentazione di gara, compreso piano economico e finanziario, è disponibile sul sito internet: <https://dgegovpa.it/Bariano/AmministrazioneTrasparente/BandiContratti?dettaglio=282> e su SINTEL.

Il Comune di Bariano si riserva di comunicare ulteriori informazioni sul capitolato d'appalto e sui documenti complementari almeno quattro giorni prima del termine di ricezione delle offerte: si invitano, pertanto, gli operatori economici a consultare con costanza il SINTEL al fine di conseguire tutti gli elementi utili per la partecipazione e formulazione della propria offerta.

TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata su SINTEL secondo le modalità esplicitate nelle guide per 'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito: <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel>

L'offerta deve essere collocata su SINTEL entro e non oltre il termine perentorio delle ore 11:00 del giorno 31/03/2026.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su SINTEL e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compresi la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Gli stessi documenti dovranno essere redatti esclusivamente sui modelli redatti dal Comune di Bariano presenti nella procedura SINTEL e all'indirizzo

<https://dgegovpa.it/Bariano/AmministrazioneTrasparente/BandiContratti?dettaglio=282>

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

La procedura Sintel dovrà contenere:

Documentazione amministrativa

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa

1. Domanda di partecipazione alla gara con dichiarazione sostitutiva per marca da bollo;
2. Dichiarazione sull'esistenza di eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti con gli amministratori e i dipendenti del Comune di Bariano, secondo lo schema allegato B
3. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (pantouflage) relativamente ai contratti di affidamento lavori, servizi e forniture
4. Modello di Patto di Integrità debitamente sottoscritto per accettazione (allegato D)
5. dichiarazione (conoscenza e accettazione del Codice di Comportamento interno dell'Ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 249 del 30.12.2013)
6. modello dichiarazioni art. 94,95 e 98 del d.lgs 36/2023
7. informativa privacy
8. Dichiarazione iscrizione alla Camera di Commercio
9. modello autocertificazione antimafia
10. disciplinare di gara firmato digitalmente per accettazione
11. Garanzia provvisoria di € 70,00 (settanta/00), pari al 2% dell'importo a base d'asta per i primi 6 (sei) anni di concessione: allegare ricevuta del versamento tramite il sistema PagoPa o assegno bancario circolare o polizza fideiussoria
12. Attestazione di avvenuto sopralluogo presso l'immobile oggetto di concessione rilasciata dal competente ufficio comunale

Offerta tecnica

Offerta Tecnica stilata secondo quanto descritto nei criteri di aggiudicazione. L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

Offerta economica

Offerta in rialzo sul canone espressa in cifre ed in lettere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

Non sono ammesse offerte inferiori all'importo posto a base d'asta, pari ad €/anno 3.500,00 oltre IVA, né offerte condizionate rispetto alle prestazioni da erogare e alle condizioni della struttura da gestire

OPERAZIONI DI GARA

L'inizio delle operazioni di gara è fissato **per le ore 11:00 del giorno 01/04/2026** presso il Comune di Bariano, ufficio anagrafe, Via Locatelli, 4 – 24050 BARIANO (BG). In tale occasione sarà effettuata, in seduta pubblica, da parte di apposita Commissione, la verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti sotto il profilo amministrativo con l'apertura della documentazione amministrativa.

Successivamente si procederà, in seduta riservata, all'apertura dell'offerta tecnica. La data e l'orario della seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica verrà comunicata attraverso il sito del Comune di Bariano, mail e procedura SINTEL.

Si rende noto che tutte le informazioni relative all'esito della gara saranno pubblicate sul sito internet del comune www.comune.bariano.bg.it.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltate assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria, intestata al COMUNE DI BARIANO - per un importo di € 70,00 (euro settanta/00) costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta tramite polizza fideiussoria a garanzia della cauzione provvisoria da inserire nella "documentazione amministrativa"

Per il concorrente che accetterà la proposta di aggiudicazione, tale deposito cauzionale sarà trattenuto, a garanzia della stipula del contratto, sino alla costituzione della garanzia definitiva da effettuarsi per la stipula del contratto.

Per tutti gli altri concorrenti tale deposito cauzionale verrà restituito entro 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione.

Nel caso in cui il concorrente rinunci all'accettazione della proposta di aggiudicazione o accetti la proposta di aggiudicazione ma all'esito dei controlli effettuati dall'Amministrazione comunale risulti privo dei requisiti o nel caso in cui l'aggiudicatario per qualunque motivo non sottoscriva il contratto nel termine e previa costituzione del deposito cauzionale definitivo e della fideiussione bancaria indicati nel presente bando verrà incamerato il deposito cauzionale provvisorio, salvo comunque il diritto al maggior danno, e l'Amministrazione comunale potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

Nel caso in cui, a seguito dello scorrimento della graduatoria, vi sia l'accettazione della proposta di aggiudicazione da parte di un concorrente al quale fosse già stato restituito il deposito cauzionale provvisorio, esso dovrà ricostituirlo con le stesse modalità sopra esposte, al fine di garantire la stipula del contratto. Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario.

CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore di colui che otterrà il maggior punteggio complessivo.

Punteggio complessivo massimo attribuibile: **PUNTI 100** così articolati: **30 punti per l'offerta economica e 70 punti per l'offerta tecnica.**

A) OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

FORMULA AL PREZZO MINIMO

- Canone annuo a base d'asta: € 3.500,00
- Ammesse esclusivamente offerte in aumento

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 30 punti.

Il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

“Formula al prezzo minimo” dell'offerta economica (per le procedure totali e unitarie per valore economico al rialzo)

$$PE = PE_{\max} \times P_o / P_{\max}$$

Dove:

- P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente
- $PE_{\max}$ = Punteggio economico massimo assegnabile
- $P_{\max}$ = Prezzo più alto offerto in gara

All'offerta pari alla base d'asta sarà attribuito punteggio pari a zero; all'offerta economicamente più elevata sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti.

B) OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)

B1) Inserimento di dehor, sistemi di copertura e/o sistemi di chiusura per la stagione invernale. Gli interventi di chiusura sono finalizzati ad un utilizzo della struttura continuativo ed esteso anche alle stagioni più fredde; Tali interventi dovranno essere proposti attraverso una relazione tecnica che descriva gli interventi - **Fino a 12 punti**

Stagione invernale	Punti
Realizzazione dehors chiuso	12
Realizzazione copertura metallica e/o sistemi di oscuramento costituiti da tendaggi orizzontali mobili	8
Predisposizione coperture amovibili (ombrelloni e similari)	4
Nessun miglioramento	0

B2) Miglioramento della sicurezza dell'area chiosco tramite inserimento di sistemi di videosorveglianza a circuito chiuso. Gli interventi saranno volti ad assicurare ai fruitori della struttura una migliore percezione della sicurezza – **Fino a 10 punti** (somma del punteggio assegnato a punti di ripresa installati e durata conservazione immagini)

Miglioramento della sicurezza

Punti di ripresa installati	Punti
Installazione di almeno n. 4 telecamere HD con copertura area esterna e accessi	6
Installazione di almeno n. 2 telecamere HD con copertura area esterna e accessi	4
Durata conservazione immagini	Punti
Sistema di registrazione con conservazione immagini ≥ 7 giorni	4
Sistema di registrazione con conservazione immagini ≥ 72 ore	2

B3) Interventi sulle aree pertinenziali esterne e dello spazio pubblico adiacente al chiosco, finalizzati al potenziamento dell'uso complessivo dell'area circostante. Tali interventi dovranno essere proposti attraverso una relazione tecnica che descriva gli interventi ed autorizzati dall'Amministrazione e va garantita la manutenzione per tutto il periodo della concessione – **Fino a 10 punti**

Miglioramento uso complessivo	Punti
Inserimento nuovo arredo urbano – Giochi inclusivi, cestini per raccolta differenziata, sedute inclusive	2 per ogni elemento, fino ad un massimo di 10
Inserimento nuovo arredo urbano – Cestini monoraccolta, sedute ed arredo ludico standard	1 per ogni elemento, fino ad un massimo di 5
Nessuna installazione	0

B4) Eventuali proposte d'interventi migliorativi sull'immobile chiosco a totale spesa dell'operatore che l'Amministrazione valuterà (discrezionale). Tali migliorie dovranno essere proposte attraverso una relazione tecnica che descriva gli interventi - **Fino a 3 punti**

Proposte migliorative	Punti
Valutazione in base alla proposta	Fino a 3 punti

Al criterio di cui alla lettera B4) è attribuito un coefficiente da parte di ciascun commissario (3 commissari), sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica, costituito da un valore da 0 a 1, per un totale **massimo di 3 punti**

Proposte migliorative	Punti
Ottimo	1 punto
Buono	0,80 punti
Discreto	0,60 punti
Sufficiente	0,40 punti
Scarso	0,20 punti

B5) Esperienze analoghe documentate: saranno valutate esclusivamente le esperienze pregresse analoghe, maturate negli ultimi 10 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, relative alla gestione diretta di chioschi, bar o esercizi di somministrazione di alimenti e bevande aperti al pubblico, nonché di strutture analoghe ubicate in aree pubbliche o di interesse collettivo.

Per esperienza analoga si intende un periodo di gestione continuativa di attività di somministrazione al pubblico, svolta in modo diretto dal concorrente, avente caratteristiche funzionalmente comparabili alla concessione oggetto di affidamento, sotto il profilo organizzativo, gestionale e del rapporto con l'utenza - **fino a 15 punti**.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio:

- ciascuna esperienza deve avere una durata non inferiore a 12 mesi continuativi;
- i periodi inferiori a 12 mesi non sono valutabili né cumulabili;
- la durata complessiva delle esperienze è determinata dalla somma dei periodi di gestione analoghi, anche riferiti a una o più attività, purché rientranti nel periodo temporale sopra indicato;
- le esperienze devono essere comprovate da idonea documentazione probante, anche mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, eventualmente verificabile dalla stazione appaltante.

Attribuzione del punteggio:

Durata complessiva delle esperienze analoghe (ultimi 10 anni)	Punti
Nessuna esperienza documentata	0
Da 12 a 35 mesi	5
Da 36 a 71 mesi	10
Pari o superiore a 72 mesi	15

Ai fini della valutazione del criterio “Esperienze analoghe documentate”, il concorrente dovrà presentare una scheda riepilogativa, redatta in forma tabellare, contenente l’elenco delle esperienze analoghe dichiarate, con indicazione almeno di:

- periodo di svolgimento;
- tipologia dell’attività;
- soggetto affidante o concedente;
- durata complessiva in mesi.

B6) Programmazione di eventi e iniziative rivolte alla cittadinanza: saranno valutate le iniziative sociali, culturali e ricreative proposte dal concorrente a favore della cittadinanza, da realizzarsi presso il chiosco o nelle aree ad esso pertinenti, con particolare riferimento alla valorizzazione della funzione aggregativa del bene pubblico – **fino a 15 punti**.

Le iniziative dovranno essere:

- coerenti con l’attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- rivolte all’utenza generale, con attenzione a famiglie, bambini e anziani;
- adeguatamente descritte sotto il profilo dei contenuti, della periodicità e della fattibilità organizzativa.

Ai fini della valutazione, saranno considerate esclusivamente iniziative programmate con cadenza almeno annuale, chiaramente descritte nell’offerta tecnica.

Attribuzione del punteggio:

Programmazione di eventi e iniziative	Punti
Nessuna iniziativa proposta	0
Fino a 2 eventi annui	5
Da 3 a 5 eventi annui, inseriti in una programmazione strutturata	10
Oltre 5 eventi annui, articolati in una programmazione stagionale coerente	15

B7) Saranno attribuiti fino a un massimo di **5 punti** ai concorrenti che si impegnino ad ampliare il periodo di apertura del chiosco bar rispetto al periodo minimo obbligatorio (1° aprile – 30 settembre). L'estensione dovrà essere chiaramente indicata in sede di offerta tecnica e costituirà obbligo contrattuale.

Periodo di apertura aggiuntivo rispetto al minimo obbligatorio	Punteggio attribuito
Fino a 30 giorni complessivi nel periodo 1° marzo – 31 ottobre	1 punto
Da 31 a 60 giorni complessivi	2 punti
Da 61 a 120 giorni complessivi	3 punti
Oltre 120 giorni complessivi	4 punti
Apertura annuale (12 mesi), con eventuale chiusura per ferie non superiore a 30 giorni complessivi	5 punti

La stazione appaltante si riserva di valutare la coerenza, la concretezza e la realizzabilità delle iniziative proposte, escludendo ai fini del punteggio iniziative meramente generiche o prive di adeguato livello di dettaglio.

Eventuali contenuti eccedenti i limiti sopra indicati non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione, fermo restando che il superamento dei limiti dimensionali non comporta l'esclusione dalla procedura.

Clausole vincolanti e anti-ricorso

Tutti gli elementi oggetto di valutazione dell'offerta tecnica costituiscono impegni contrattuali vincolanti.

Il mancato rispetto degli impegni assunti in sede di gara potrà comportare l'applicazione di penali e/o la risoluzione anticipata della concessione.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990, n.241, con riferimento agli articoli 5 e 6 il Responsabile del procedimento è il sig. Mulazzani Gian Mario.

L'avvenuto affidamento sarà reso noto, come previsto dalla normativa vigente, mediante pubblicazione all' Albo Pretorio della determina di affidamento e con comunicazione all'interessato.

L'Amministrazione Comunale, quale titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti in conformità al Regolamento UE 2016/679 come indicato nell'informativa privacy sottoscritta per accettazione dal concorrente. Il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel presente avviso costituisce causa di esclusione dalla procedura.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Mulazzani Gian Mario