



# COMUNE DI BARIANO

Provincia di Bergamo - Via A. Locatelli, 2/4- c.a.p. 24050

Pec: [comune.bariano@legalmail.it](mailto:comune.bariano@legalmail.it)

C.F. 83000390167

☎ 0363-95022/957940

Fax 0363-957941

P.IVA 671150167

**AVVISO DI AVVIO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C), NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO, DA INCARDINARE PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI BARIANO (BG).**

## **IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEGLI AFFARI GIURIDICI DEL PERSONALE**

In esecuzione della propria determinazione del Settore personale n. 14 del 15.10.2025;

Visti:

- ✓ il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ✓ il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni e, segnatamente, l'articolo 30;
- ✓ le vigenti disposizioni normative assunzionali ed in particolare il DPR n. 82/2023;
- ✓ il D.Lgs 11 aprile 2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- ✓ il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- ✓ il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 27.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il PIAO che contiene il Piano delle Azioni Positive e il Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2025/2027 di questo Ente in cui è prevista l'assunzione, a tempo indeterminato, di un'unità di Istruttore tecnico a tempo pieno, Area degli Istruttori, da destinare all'Area Tecnica;

## **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione per mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di unità di Istruttore Tecnico appartenente all'Area Istruttori (ex cat. C) – CCNL comparto Funzioni Locali– da destinare all'Area Tecnica.

La partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei

regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate od emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*), come aggiornato con le modifiche apportate dalla Legge 5 novembre 2021, n. 162.

### **Articolo 1 - Trattamento giuridico ed economico**

Il candidato idoneo sarà invitato al passaggio diretto tramite sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Al candidato vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale dell'Area degli Istruttori previsto dal CCNL vigente per il personale del Comparto Funzioni Locali.

### **Articolo 2 - Contenuti professionali delle competenze richieste**

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area degli Istruttori, previsti dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali. Le mansioni saranno definite tenendo presente il criterio dettato dall'art. 12, c. 3 e seguenti, del C.C.N.L. 16/11/2022 e dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001, per cui tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

### **Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- b) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, di pari area e profilo professionale; per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. approvate con D.P.C.M. del 26.06.2015 e, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni locali. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore;
- c) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- d) possedere un'anzianità di servizio di almeno 24 mesi nel posto di provenienza, con profilo uguale od analogo per contenuto, a quello del posto da coprire;
- e) avere concluso positivamente il periodo di prova nell'Area di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- f) non aver subito provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto nel biennio

- antecedente alla scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso; in caso di pendenza di procedimento disciplinare è facoltà dell'amministrazione escludere dalla selezione il candidato qualora l'addebito contestato ed irrogato sia di particolare gravità;
- g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - h) possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'Ente di provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno, mediante una nuova visita medica;
  - i) possedere una adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
  - j) non aver ricevuto valutazioni negative della prestazione individuale negli ultimi cinque anni;
  - k) possedere il parere favorevole al trasferimento (nulla osta) rilasciato dall'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, di seguito riportato: *“È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza”*. In mancanza, si rende noto sin d'ora che lo stesso dovrà essere presentato inderogabilmente entro 20 giorni dalla data di approvazione della graduatoria; qualora questo termine non fosse rispettato, la domanda sarà archiviata, il candidato sarà escluso dalla procedura di mobilità e il Comune di Bariano sarà legittimato allo scorrimento della graduatoria.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro, ad eccezione di quanto precisato alla lettera k).

#### **Articolo 4 - Domanda di ammissione alla selezione: modalità di presentazione e scadenza**

La domanda dovrà essere inviata entro il giorno **14.11.2025 alle ore 23:59**.

**Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» disponibile all'indirizzo internet:**

<https://www.inpa.gov.it>,

autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando

il format di candidatura.

**L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Portale «inPA» e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “InPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Al termine della procedura di invio, il portale consente di scaricare apposita ricevuta della domanda presentata a cui sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Si raccomanda ai candidati di visionare e conservare il codice identificativo generato dal sistema e riportato sulla domanda, perché il medesimo codice sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti allo svolgimento della procedura in luogo delle generalità anagrafiche.

È possibile per il candidato modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Tutte le successive comunicazioni ai candidati avverranno attraverso la pubblicazione sul portale di reclutamento “InPA” e nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” del sito istituzionale dell’Ente.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/pec personale del candidato indicata nella domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l’apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale caso l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

**Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line.**

## **Articolo 5 - Contenuto della domanda**

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo, la data di nascita;
- c) l’indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC/mail ordinaria o un proprio domicilio digitale al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, fermo quanto statuito dall’articolo 4, unitamente a un recapito telefonico, con l’impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto al Comune di Bariano ogni eventuale variazione e a mantenere attivo l’indirizzo mail di posta elettronica dichiarato in domanda;
- d) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato

ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;

- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, di pari area e profilo professionale;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) il possesso dell'anzianità di servizio (almeno 24 mesi) nel posto di ruolo di provenienza, con profilo uguale od analogo per contenuto, a quello del posto da coprire;
- i) l'indicazione dell'Ente di appartenenza, della categoria e della posizione economica di inquadramento, del profilo professionale posseduto e l'Ufficio/Area presso cui presta servizio;
- j) di avere concluso positivamente il periodo di prova nell'Area di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- k) l'assenza di procedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente la scadenza dell'avviso di mobilità più gravi del rimprovero scritto e l'assenza di procedimenti disciplinari in corso ovvero la natura dei procedimenti;
- l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- m) possedere l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni del profilo;
- n) possedere una adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- o) non aver ricevuto valutazioni negative della prestazione individuale negli ultimi cinque anni;
- p) le motivazioni della richiesta di mobilità;
- q) l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate od emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale;
- r) ogni altra dichiarazione richiesta dal format di domanda presente sul portale InPA.

Il Curriculum dovrà contenere l'indicazione:

- a) dei titoli culturali o di servizio ritenuti utili;
- b) del servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire ed eventuali incarichi conferiti dall'Amministrazione di appartenenza;
- c) dello svolgimento di incarichi speciali e consulenze, di attività professionali e di studio, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche della posizione funzionale da conferire;
- d) della partecipazione a corsi di formazione professionale nonché ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo posto a selezione, comprese eventuali esperienze lavorative non valutate nelle precedenti categorie, ritenute

significative dalla Commissione;

Alla domanda dovranno essere allegare:

- a) **l'autorizzazione dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente, fatto salvo quanto indicato alla lettera k) dell'articolo 3, comma 1, del presente avviso;**
- b) **le schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi cinque anni antecedenti l'avviso di mobilità ovvero dovranno essere indicate le ragioni che non hanno reso possibile, per cause non dipendenti dal lavoratore, la valutazione della prestazione lavorativa di una o più annualità.**

La Commissione, a suo insindacabile giudizio, potrà richiedere ai concorrenti la produzione di idonea documentazione che consenta di valutare l'attendibilità degli elementi esposti nel curriculum professionale.

### **Articolo 6 - Procedura di selezione dei candidati**

Le domande di mobilità pervenute sono esaminate dal Responsabile del servizio personale che ne verificherà l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel bando. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio potrà richiedere ai candidati e alle candidate di regolarizzare e/o integrare la domanda; coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

Il Responsabile del servizio personale ordinerà in un apposito prospetto le domande pervenute nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) anzianità di servizio;
- b) area di inquadramento;
- c) profilo professionale;
- d) motivazioni della richiesta di mobilità: carichi di famiglia, avvicinamento al proprio nucleo familiare, eventuale necessità di assistenza a figli o parenti con handicap.

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata dal Responsabile del servizio e avverrà sulla base dell'esito del colloquio, della posizione economica posseduta all'interno della area professionale di appartenenza e della valutazione dei titoli, compresi titolo di studio e curriculum professionale presentato.

La Commissione avrà a disposizione 60 punti da assegnare sulla base dei seguenti criteri:

- a) esito del colloquio: fino ad un massimo di 30 punti;
- b) posizione di progressione economica posseduta: fino ad un massimo di 20 punti da attribuirsi secondo quanto specificato dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- c) valutazione dei titoli rilevati dal curriculum: fino a un massimo di 10 punti da attribuirsi secondo quanto specificato dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a 40 punti, determinato come somma totale dei punteggi riportati nella valutazione complessiva di cui sopra, non si procederà all'assunzione per mobilità volontaria. La Commissione procederà dapprima all'esame ed all'attribuzione del punteggio per i titoli e la progressione economica posseduta ed infine al colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali in riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di selezione.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

I candidati saranno invitati al colloquio **il giorno 19.11.2025 alle ore 10:30** presso la sede municipale di via A. Locatelli n. 4 sita in Bariano. Si precisa che la presente vale come notifica a tutti gli effetti.

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

### **Articolo 7 - Esclusione dei candidati**

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopraindicata;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- la mancata presentazione al colloquio;
- la mancata produzione del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei modi previsti dal presente bando.

Costituisce altresì causa di esclusione dalla presente procedura la mancanza di uno o più requisiti di ammissione alla stessa, in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato; la mancata regolarizzazione entro tale termine comporta l'esclusione dalla selezione.

### **Articolo 8 - Approvazione graduatoria di merito, assunzione e costituzione del rapporto di lavoro**

Espletato il colloquio, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, nella posizione di progressione economica posseduta e quello assegnato per il colloquio, sulla base delle valutazioni espresse. In caso di impossibilità di perfezionare la procedura di mobilità per il mancato rispetto del termine di decorrenza del trasferimento da parte del soggetto selezionato comunicato dall'Amministrazione di appartenenza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro vigente al momento dell'assunzione.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna sarà esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

### **Articolo 9 - Proroga, riapertura dei termini, rinvio**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare eventuali modifiche od integrazioni del presente bando o di disporre la revoca dello stesso, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione. Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande o di disporre la riapertura dei termini. L'eventuale proroga dei termini sarà resa nota con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Bariano, che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura per insindacabili motivi di interesse pubblico, nei quali rientrano i vincoli in materia di assunzioni previsti dalle vigenti norme finanziarie e qualora norme di legge sopravvenute dovessero impedire assunzioni di personale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni (DPR 82/2023) e nel citato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bariano.

## **Articolo 10 - Comunicazione di avvio, responsabile di procedimento e informazioni sulla procedura**

Per quanto possa occorrere, ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica, ai sensi dell'art. 5 e ss. della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. è la dottoressa Cinzia Guagnano.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Bariano contattando il numero telefonico 0363-95022 o scrivendo all'indirizzo e-mail [protocollo.bariano@comune.bariano.bg.it](mailto:protocollo.bariano@comune.bariano.bg.it).

E' altresì possibile scaricare copia del bando consultando direttamente il sito istituzionale [www.comune.bariano.bg.it](http://www.comune.bariano.bg.it) accedendo, tramite il sito stesso, alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di 1° livello "Bandi di concorso".

## **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

CloudAssistance di Luigi Mangili  
Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)  
Indirizzo mail/PEC: [dpo-cloudassistance@pec.it](mailto:dpo-cloudassistance@pec.it)  
Telefono: 800 121 961

### **2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali – luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione della procedura di mobilità in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

· il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del

trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

### **3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati sono riconosciuti da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale del Comune.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando in oggetto. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando in oggetto.

### **4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Comune dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

### **5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i

- propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
  - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
  - diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
  - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto. L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica agli indirizzi in Home Page del sito istituzionale dell'Ente.

#### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

#### **Articolo 12 - Pubblicazione**

Il presente bando è stato diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Bariano [www.comune.bariano.bg.it](http://www.comune.bariano.bg.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di 1° livello "Bandi di concorso" e sul portale InPA.

#### **Articolo 13 - Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Bariano, lì 15.10.2025

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GIURIDICI DEL PERSONALE**  
Dottoressa Cinzia Guagnano