

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	SCHIRALDI ANNA
Data di nascita	01/04/1951
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI BARIANO
Incarico attuale	Responsabile - SEGRETERIA
Numero telefonico dell'ufficio	036395022
Fax dell'ufficio	0363959399
E-mail istituzionale	anna.schiraldi@comune.bariano.bg.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in Giurisprudenza								
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - • Corso di studi per aspiranti segretari comunali istituito con Decreto Ministeriale 29/04/1974 n°17200 - frequentato presso l'Università degli Studi di Bari nell'anno accademico 1974/1975. - • Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali della Provincia di Bergamo autorizzato dal Ministero dell'Interno con provvedimenti 4 settembre e 28 novembre 1984 n. 17200 D.1- frequentato nell'anno 1985 - Corso di Perfezionamento Universitario in Direzione Municipale - Università' di Bergamo anno accademico 1997/1998. 								
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - SEGRETARIO COMUNALE - COMUNE DI BARIANO - SEGRETARIO COMUNALE - COMUNE DI BARIANO - SEGRETARIO COMUNALE DEL CONSORZIO TRA I COMUNI DI COVO E FARA OLIVANA - COMUNE DI COVO - TITOLARE DELLA SEGRETERIA CONSORZIALE TRA I COMUNI DI MORENGO E PAGAZZANO - COMUNE DI MORENGO - TITOLARE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI BARIANO E PAGAZZANO - COMUNE DI BARIANO 								
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Lingua</th> <th style="text-align: center;">Livello Parlato</th> <th style="text-align: center;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Inglese</td> <td style="text-align: center;">Scolastico</td> <td style="text-align: center;">Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- CONOSCENZE INFORMATICHE

- • Corso specialistico denominato Risorse Umane: gestione, organizzazione, valori - tenuto dalla START UP. Pubblimarketing. anno 1995.
- • S.D.A. Bocconi: Seminario "Le innovazioni introdotte in tema di appalto di opere pubbliche" anno 1996.
- • Corso di aggiornamento professionale presso la Prefettura di Milano su "Formazione dirigenziale e nuovo modello amministrativo, inquadramento normativo e concettuale del controllo di gestione" anno 1996.
- • Corso Istituto Direzione Municipale " Gestire il cambiamento" anno 1999.
- • Corso di aggiornamento "Merlino" della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione anno 2000.
- • Vari Corsi di aggiornamento professionale su vari argomenti (lavori pubblici, personale, leggi finanziarie....) organizzati da Scuole di formazione pubbliche e private, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI BARIANO

dirigente: SCHIRALDI ANNA

incarico ricoperto: Responsabile - SEGRETERIA

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 32.261,40	€ 10.845,60	€ 3.253,68	€ 6.363,29	€ 32.765,88	€ 85.489,85

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti