



COMUNE DI BARIANO
Provincia di Bergamo
Via Locatelli n. 2/4 – 24050 BARIANO (BG)
Tel. 0363/95022 – Fax 0363/957941
e-mail comune.bariano@legalmail.it
C.F. 83000390167 P.IVA 00671150167

N. 5951 protocollo
Categoria 3 Classe 3 Fascicolo 1

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (30 ORE) DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA B3 (PER SOSTITUZIONE DI PERSONALE IN CONGEDO PER MATERNITA')

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della determinazione n. 3 del 23/07/2010 adottata dal Responsabile del servizio competente

AVVISA

Che è indetta selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e parziale a 30 ore settimanali di personale con il profilo professionale di collaboratore amministrativo, categoria B3, per sostituzione di personale in congedo per maternità.

1. Trattamento economico

Il trattamento economico, al lordo delle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali, è costituito dallo stipendio base annuo di €. 15.191,58.= oltre alla indennità di comparto di €. 383,09.= , alla 13^a mensilità e al trattamento economico accessorio; l'assegno per nucleo familiare e ogni altra indennità sarà corrisposta, se dovuta, nella misura stabilita dalla legge e dal CCNL.

2. Requisiti di partecipazione e modalità presentazione domanda

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- titolo di studio: diploma di scuola media superiore. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità;
- cittadinanza italiana o di un paese appartenente all'Unione Europea, alle condizioni previste dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 07.02.1994;
- età non inferiore agli anni 18;

- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
- non essere escluso dall'elettorale politico attivo;
- immunità da condanne penali, da procedimenti penali in corso e da provvedimenti del Tribunale che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico sulle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, N. 3;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini che ne sono soggetti.

Tutti i requisiti innanzi elencati devono essere posseduti alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Potrà essere disposta in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

3. Domanda di ammissione e termini di presentazione

Nella domanda il concorrente dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea;
- l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
- il Comune ove è iscritto/a nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione;
- l'immunità da condanne penali o eventuali condanne penali riportate;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico sulle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- il curriculum professionale, sottoscritto dal concorrente;
- l'esatto indirizzo presso il quale l'Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa alla selezione;
- l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni stabilite nel presente bando o dal Vigente Regolamento Organico per il personale dipendente e sue future modifiche;
- il titolo di studio con la votazione riportata;
- i titoli di servizio, di merito e tutti quelli che il candidato riterrà di dichiarare;
- i titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti leggi.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 11.30 del 04/09/2010.

Si considera pervenuta nei termini la domanda spedita per posta, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, non oltre la data suddetta e purchè giunta entro il 3° giorno successivo alla spedizione. Farà fede la data del timbro postale. La domanda di partecipazione potrà essere anticipata tramite fax e spedita in originale, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data di scadenza sopra indicata.

Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta di versamento alla Tesoreria Comunale Banca Popolare di Sondrio – agenzia di Romano di Lombardia – sportello di Bariano IBAN IT93L0569653420000000419X63 – o ricevuta di versamento su conto corrente postale n. **10480242** intestato a Comune di Bariano Commissioni Servizio di Tesoreria, della tassa di ammissione alla selezione di €. 10,00.= (indicare nella cauzione del versamento: tassa selezione pubblica collaboratore amministrativo cat. B3).

La firma sulla domanda non deve essere autenticata.

Alla documentazione dovrà essere allegata fotocopia del documento d'identità.

Le domande non saranno prese in considerazione se presentate, spedite o ricevute successivamente ai termini indicati sopra.

E' sanabile l'omissione o l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti essenziali, ad eccezione di quella relativa alla presentazione della domanda oltre i termini.

La regolarizzazione avviene entro il termine fissato dall'Ente, a pena di decadenza, a mezzo di presentazione di nuova domanda completa degli elementi mancanti.

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 i concorrenti portatori di handicap dovranno altresì specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

4. Materie delle prove – Diario e modalità di svolgimento della selezione

Gli esami verteranno sul seguente programma:

PROVA SCRITTA: serie di quesiti a risposta sintetica concernente: l'ordinamento degli enti locali (con particolare riferimento agli organi del comune e alle loro competenze, alle fasi di gestione della spesa, alle determinazioni e alle deliberazioni, protocollo, notifiche), la documentazione amministrativa, il procedimento amministrativo.

PROVA ORALE: materia della 1^a prova. Inoltre, nozioni di responsabilità penale, civile e d amministrativa dei dipendenti pubblici, nozioni sullo stato giuridico degli stessi e sui loro diritti e obblighi. Inoltre, si procederà all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel).

TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA

I titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza, a parità di punteggio, sono indicati dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato ed integrato dalla L.68/99.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato sommando i punti conseguiti nelle prove.

Il diario delle prove è il seguente:

PROVA SCRITTA: 08 Settembre 2010 ALLE ORE 9,00

PROVA ORALE: 10 Settembre 2010 ALLE ORE 9,00

I candidati, ai quali non sarà inviata comunicazione di esclusione dalla selezione, dovranno presentarsi presso la sede del Comune per le prove d'esame muniti di carta d'identità o di altro documento di identificazione in corso di validità, nei giorni sopraindicati,
Potrà essere data comunicazione di esclusione dalla selezione anche lo stesso giorno della 1^a prova.

5. Validità della graduatoria, criteri di scorrimento, modalità di assunzione

La graduatoria avrà validità triennale dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.
La graduatoria sarà formata secondo l'ordine del punteggio complessivo.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- rinunci ad accettare l'incarico
- non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale
- si dimetta o chieda la risoluzione anticipata del contratto di lavoro
- si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e inadempienze.

L'Assunzione del personale a tempo determinato è correlata alla collocazione nella graduatoria in base all'esito di questa selezione. Per ogni successiva assunzione si riparte dai soggetti collocati al vertice della graduatoria.

L'amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione, invita l'interessato a presentare tutte le certificazioni attestanti il contenuto delle dichiarazioni fatte nella domanda e la documentazione necessaria per l'assunzione, assegnandogli un termine non inferiore a dieci giorni, che può essere incrementato da ulteriori trenta giorni in casi particolari.

L'amministrazione si riserva di sottoporre i concorrenti a visita sanitaria, intendendosi che l'esito negativo comporta l'esclusione dalla graduatoria o l'annullamento in caso di assunzione avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata come rinuncia all'incarico.
Il concorrente dovrà assumere servizio nei termini richiesti, pena la decadenza.

6. Norme transitorie e finali

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento organico per il Personale Dipendente ed alle disposizioni di legge.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione, per legittimi motivi, prima dell'espletamento delle prove, senza che i concorrenti possano avanzare diritti di sorta.

Il presente bando di selezione rispetta il contenuto del D. Lgs. n. 198/2006, relativo alle pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria per le finalità di gestione del concorso pubblico e verranno trattati anche, eventualmente, per la gestione del rapporto di lavoro, dall'Ufficio Personale. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione pubblica.

Il soggetto interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto D. Lgs. Contattando l'ufficio Segreteria tel. 0363/95022. Il Soggetto Titolare dei dati è il Comune di Bariano, Via A. Locatelli n. 4. Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria tel. 0363/95022.

Bariano, 23/07/2010

Il Direttore Generale
Segretario Comunale
Schiraldi dr.ssa Anna

AL COMUNE DI BARIANO
Via A. Locatelli, 4
24050 - BARIANO (BG)

Il /La sottoscritt_ _____

Nat_ a _____ il _____

e residente a _____ in Via _____ n. ____

CHIEDE

Di essere ammess_ alla selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per **L'assunzione a tempo determinato e parziale (30 ore) di personale con profilo professionale di collaboratore amministrativo, categoria B3.**

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito il _____
presso _____
con il punteggio di _____.
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o del seguente Stato dell'Unione Europea
_____.
- di essere fisicamente idoneo all'impiego e alle mansioni del profilo professionale;
- di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero i motivi della non iscrizione _____.
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso,
oppure in caso contrario:
 - a) di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

 - b) di aver in corso i seguenti procedimenti penali: _____

-
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del DPR n. 3/1957;

- la seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva:

servizio svolto presso _____

grado _____

periodo di effettivo servizio dal _____ al _____

- di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nel bando di selezione, dal vigente regolamento organico per il personale dipendente e sue future modifiche, dal regolamento per le assunzioni a tempo determinato;

- recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione:

Cognome e Nome _____

Via _____ n. _____

Località _____ cap _____

Prov. _____ telefono _____

- di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio, di precedenza o di preferenza:

- Si allega curriculum professionale sottoscritto e ricevuta del versamento della tassa di concorso pari a 10,00 Euro.

Luogo e data

In Fede
